



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2023

02/2024

Bu kılavuz, “Birim iç değerlendirme raporu” yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu “[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)”den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları’na ulaşmak için [tıklayınız](#).

## İçindekiler

ÖZET .....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	5
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi .....	6
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	6
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	6
3.1. Misyon .....	6
3.2. Vizyon .....	7
3.3. Değerler .....	7
3.4. Hedefler .....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	10
A.1. Liderlik ve Kalite .....	10
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	10
A.1.2. Liderlik.....	12
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	13
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	15
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	15
A.2.3. Performans yönetimi .....	16
A.3. Yönetim Sistemleri .....	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	18
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.3.4. Süreç yönetimi .....	18
A.4. Paydaş Katılımı .....	19
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	19
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	20
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.5. Uluslararasılaşma .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.2. Programların Yürütülmesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	21
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	21
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	22
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	22
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	23
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	24
B.4. Öğretim Kadrosu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.3. Araştırma Performansı .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
D. TOPLUMSAL KATKI .....	25

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	25
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	25
D.1.2. Kaynaklar.....	25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	26
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	26
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	27

## ÖZET

Bireysel ve gelişim özellikleriyle eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren öğrencilerimizin, teşhis, tanılama, önleme, müdahale ve yerleştirmeye ilişkin sorunlarını tespit ederek kendi kendilerine yetebilen, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanabilmek için mesleki hayatlarına ve toplumsal yaşama hazırlanmaları ve birey olarak topluma kazandırılması kurumsal olarak hedeflenmiştir.

Engelli öğrencilere yönelik üniversite eğitimleri süresindeki tüm süreçler bir arada ve topluca değerlendirilerek engelli haklarının korunması için gerekli yükümlülüklerin daha belirgin hale getirilip kamusal farkındalık ve bilinç oluşturulması, engellilerin rehabilitasyon ve destek teknolojileri ile özellikle sosyal ve fiziksel çevrelerinin geliştirilmesi, etkili ve yeterli sağlık ve sosyal bakım hizmetlerinin sunulması ile yaşam kalitelerinin ve bağımsızlıklarının artırılması amacı konularak gerçekleştirilen çalışmalarda özel gereksinimli öğrencilerin sorunları aşağıdaki başlıklar altında toparlanarak temel bulgular oluşturulup çözüm üretilmiştir.

- 1- Birey kaynaklı sorunlar
- 2- Aile kaynaklı sorunlar
- 3- Eğitim personeli kaynaklı sorunlar
- 4- Eğitim ortamı kaynaklı sorunlar
- 5- Eğitim programı kaynaklı sorunlar
- 6- Öğretmen kaynaklı sorunlar
- 7- Sosyal çevre kaynaklı sorunlar

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2009 yılında “Engelsiz Yaşam Birimi” olarak kurulan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğümüz ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri aramak, gerekli düzenlemeleri yapmak, öğrencilerimizin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlardaki kısıtlamalarının olmadığı eğitim ve öğretim programlarını ve ortamlarını düzenlemek, bunlar için gerekli araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması sağlamak üzere kurulup gerekli çalışmaları koordine ederek THE Impact Ranking 2023 sonuçlarına göre ‘Eşitsizliklerin Azaltılması’ alanında Türkiye ‘de 1’ inci oldu .Aynı zamanda YÖK tarafından verilen Engelsiz Üniversite ödülünde de 2022 yılında 9 bayrak ödülü kazanıp ,2023 yılında 37 bayrak daha kazanarak Türkiye ‘de 1’ inci olmuştur.

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler	
<b>Birim Adı</b>	ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
<b>Adres</b>	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ALAEDDİN KEYKUBAT YERLEŞKESİ PROF.DR.EROL GÜNGÖR KÜTÜPHANESİ 42250 SELÇUKLU / KONYA
<b>Telefon/Faks</b>	0 332 352 09 63 / 0 332 352 80 72
<b>E-Posta</b>	engelsizyasam@selcuk.edu.tr

<b>Web Adresi</b>	https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlukler/engelli_ogrenci/2116		
<b>Koordinatörlük</b>			
<b>Görev</b>	<b>Ad-Soyad</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
<b>Enstitü Sekreteri</b>	Zeliha Üzümcü	0533 432 09 56	zeliha.uzumcu@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Temsilcisi</b>	Zeliha Üzümcü	0533 432 09 56	zeliha.uzumcu@selcuk.edu.tr
<b>Kalite Öğrenci Temsilcisi</b>	Zehra ÇEVİK	0552 597 70 59	cevikzehra01@gmail.com

## 2. Tarihsel Gelişimi

24.09.2009 Tarihinde “Engelsiz Yaşam Birimi” olarak kurulmuş olup, İLTEK binasında hizmetine devam etmiştir. Erişilebilirliğinin artırılması amacıyla 18.05.2021 tarihinde Prof. Dr. Erol GÜNGÖR Kütüphanesine taşınmış olup halen belirtilen binada hizmet vermektedir. Öğrenci Sayısı ve profili anlık olarak takip edilebilmektedir.

### Kanıtlar

[KANIT 2.1 Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[KANIT 2.2. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci İstatistiği 2023](#)

[KANIT 2.3.Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Otomasyonu](#)

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 verilmiştir.

**Tablo 2.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
<b>Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü Zeliha ÜZÜMCÜ</b>	<b>Enstitü Sekreteri</b>	<b>1</b>
<b>Gen.Sek.Yrd.Atilla YILMAZ</b>	<b>Gen.Sek.Yrd.</b>	<b>1</b>
<b>Aynur BÜYÜKKELEŞ İNAM</b>	<b>Büro Memuru</b>	<b>1</b>
<b>Muammer DURUKAN</b>	<b>Büro Memuru</b>	<b>1</b>

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

### 3.1.Misyon

Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri aramak, gerekli düzenlemeleri yapmak.

Üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlardaki kısıtlamalarının olmadığı eğitim ve öğretim programlarını ve ortamlarını düzenlemek, bunlar için gerekli araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması sağlamak.

## **Kanıtlar**

### [KANIT 3.1.1 Misyon](#)

#### **3.2.Vizyon**

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, koordine etmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek.

## **Kanıtlar**

### [KANIT 3.2.1 Vizyon](#)

#### **3.3.Değerler**

- Sürdürülebilir akademik ortam
- Kurumsal hafızaya önem
- Sürekli iyileştirme
- Öğrenci odaklılık ve hak temelli yaklaşım
- Etik değerlere bağlılık
- Fırsat eşitliği ve ifade özgürlüğü
- İnsan hakları ve toplumsal değerler
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Erişilebilirlik
- Gönüllülük
- Gizlilik
- Hesap verebilirlik

## **Kanıtlar**

### [KANIT 3.3.1 Değerler](#)

#### **3.4.Hedefler**

Engelsiz erişimle çevresel faktörler bir engel olmaktan çıktığında ve engelli bireylerin kendilerini sağlamcı bakış açısından kurtararak eksik ve anormal şekilde tanımlamadıklarında, fiziksel farklılıkların yalnızca insan çeşitliliğinin bir parçası haline geleceği düşüncesiyle çalışmalarımız yürütülmüştür. Yapılan uygulamaların hedef kitleye yararlarını 6 başlık altında toplayabiliriz.

-Eğitim



- Bütünleştirici eğitimle ilgili açık politikaların oluşturulması ve standartların yeterli hale getirilmesi
- Fiziksel ortamlara erişim standartlarının uygunlaştırılması [KANIT 3.4.1 Mekansal Erişim Düzenlemeleri](#)
- Hizmet sunumunda eksikliklerin giderilmesi (Hizmetlerde koordinasyonsuzluk, personel eksikliği, personelin niteliği ve eğitimi ) [KANIT 3.4.2 Hizmet Prosesi](#)
- Ders içeriği ve işleyiş planında yer alması gereken bilgiler, sınavlarda yararlanılacak stratejiler ve sınav sürecinin dersten sorumlu öğretim elemanının sorumluluğuna verilip otomasyon üzerinden PUKO döngüsünün sağlanması [KANIT 3.4.3. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)
- Öğrencinin dersin gerekliliklerini yerine getirmesi
- Yazılı ders materyallerinin sağlanması [KANIT 3.4.4 Engelli Öğrenci Bilgi Formu](#)
- İşitme ve görme engelli öğrencilerin gereksinimleri sağlanması (Görme engelli öğrenciler de not tutucular temin edilerek, işitme engelli öğrenciler için görsel, görme engelliler için ise işitsel materyalden yararlanılması sağlandı) [KANIT 3.4.5. Öğretim Elemanları İçin Klavuz](#)
- Akran Desteği ile özel gereksinimli öğrencilerin öğrenmelerini desteklemek için özel gereksinimli olan ve olmayan öğrencilerin küçük gruplar oluşturarak çalışmalarının teşvik edilmesi [KANIT 3.4.6 Akran Desteği Programı](#)

#### -Sağlık

- Rehabilitasyona gerekli önceliğin verilmesi amacıyla engelliler için hazırlanmış, habilitasyon ve rehabilitasyonla ilgili yardımcı cihazlar ve teknolojilerin erişilebilirliğini ve bunlara ilişkin bilgi verilerek kullanımını teşvik edilmesi [KANIT 3.4.7 Engelsiz Bilgi Merkezi](#)
- Tıp Fakültesi Hastanesinde kurulan destek birimi ile engelli öğrencilerin refakatçi eşliğinde tüm poliklinik hizmetlerine erişimi sağlanması ve aynı zamanda doktor adaylarının empati yeteneğine katkı sağlanması [KANIT 3.4.8 Tıp Fakültesi Engelsiz Destek Birimi](#)

#### -Çalışma ve İstihdam

- Fırsat eşitliği
- Engelli çocukların gelişen kapasitelerine saygı duyulması ve engelli çocukların kendi kimliklerini koruyabilmeleri için haklarına saygı duyulması [KANIT 3.4.9 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi](#)
- İnsan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet içi eğitim

#### -Yeterli Yaşam Standardı ve Sosyal Korunma

- Olumsuz tutumlar, inançlar ve önyarguların azalması, toplumsal bilincin artırılması
- Ulaşılabilirlik sorunlarının tespiti ve çözümlerin geliştirilmesi için engelli bireylerin üniversite tesisleri de dahil yapıları ortamlara, ulaşım sistemlerine ve gerek duydukları bilgilere erişimi, mobil uygulamalar geliştirilmesi [KANIT 3.4.10.Engelsiz Erişim Haritası](#)  
[KANIT 3.4.11. Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)  
[KANIT 3.4.12 Engelsiz Konya Mobil Uygulaması](#)
- Engellilerin istişare süreçlerine katılması için Engelli öğrenci topluluğu kuruldu ve tüm öğrenci topluluklarında görev almaları teşvik edildi

### [KANIT 3.4.13 Belki de Engel Siz siniz Programı](#)

- Hizmet Sunucular ile irtibatlar geliştirilmesi için engelli bireylerin dışlanmasına yol açan fiziksel engeller ve bilgilendirme sorunlarını belirlemek amacıyla yerel engellilik gruplarıyla birlikte erişim denetimleri yapıldı.  
[KANIT3.4.14 Engel Avı Uygulaması](#)
- Koordineli ve bütünleşmiş hizmet sunumu için vaka yönetimi, sevk sistemleri, elektronik kayıt tutma gibi uygulamalar başlatılarak Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan 'Engelsiz Konya ' uygulamasına katkı sağlanması  
[KANIT 3.4.12 Engelsiz Konya Mobil Uygulaması](#)
- Üniversite binalarının inşaat projelerinde engelli bireylerin erişim ihtiyaçlarının dikkate alınması sağlanarak imalatı devam eden bina projelerinde revizyon yapılması.  
[KANIT 3.4.15 Mekansal Erişilebilirlik Klavuzu](#)
- Kültürel Yaşama, Dinlenme, Boş Zaman Aktiviteleri ve Spor Faaliyetlerine Katılım  
[KANIT 3.4.16 Haberler](#)
- Mikro finansmana erişimde mevcut engelleri kaldırarak düşük gelir düzeyindeki engelli bireylere üniversite vakfı üzerinden burs verilmeye başlanması
- Akran desteği, eğitim, bilgilendirme ve tavsiyelerle diğer engelli bireyler desteklenmesi, öğrenci topluluğu oluşturularak habitasyon sağlanması.  
[KANIT 3.4.17 Oryantasyon ve Akran Desteği](#)

### -İstatistikler ve Veri Toplama

- Veri ve kanıt eksikliği sorununun çözülmesi için engellilikle ilgili güvenilir ve karşılaştırılabilir veriler oluşturuldu ve başarıyla uygulanan programlara ilişkin kanıt sistemine entegrasyon sağlandı.  
[KANIT 3.4.18 Öğrenci İstatistiği](#)  
[KANIT 3.4.11. Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- Mobil uygulama ile PUKO döngüsünün anlık kontrolünün sağlanması  
[KANIT 3.4.11. Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

### **Kanıtlar**

[KANIT 3.4.1 Mekansal Erişim Düzenlemeleri](#)

[KANIT 3.4.2 Hizmet Prosesi](#)

[KANIT 3.4.3. Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[KANIT 3.4.4 Engelli Öğrenci Bilgi Formu](#)

[KANIT 3.4.5. Öğretim Elemanları İçin Klavuz](#)

[KANIT 3.4.6 Akran Desteği Programı](#)

[KANIT 3.4.7 Engelsiz Bilgi Merkezi](#)

[KANIT 3.4.8 Tıp Fakültesi Engelsiz Destek Birimi](#)

[KANIT 3.4.9 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Araştırma Uygulama Merkezi](#)

[KANIT 3.4.10.Engelsiz Erişim Haritası](#)

[KANIT 3.4.11. Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT 3.4.12 Engelsiz Konya Mobil Uygulaması](#)

[KANIT 3.4.13 Belki de Engel Siz siniz Programı](#)

[KANIT3.4.14 Engel Avı Uygulaması](#)

[KANIT 3.4.15 Mekansal Erişilebilirlik Klavuzu](#)

[KANIT 3.4.16 Haberler](#)

[KANIT 3.4.17 Oryantasyon ve Akran Desteği](#)

[KANIT 3.4.18 Öğrenci İstatistiği](#)

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birimin, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olması için Engelli Öğrenci Birimi Otomasyonu oluşturulup hızlı erişim alanında yer alması sağlanarak tüm paydaşlarımızla iletişim kanalları güçlendirilmiştir. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün tanınırlığını arttırmak için birim toplantıları yapılarak alan ve birim açısından farkındalık oluşturulmuştur. Anketler ve SUMOB ile de ulaşılabilen uygulama üzerinden PUKO döngüsü tamamlanmıştır. Böylece iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulup ve kalite güvence kültürünü içselleşmesi sağlanmıştır.

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması

ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[KANIT A.1.1.1 Organizasyon Şeması](#)

[KANIT A.1.1.2 Kalite Politikası](#)

[KANIT A.1.1.3 Yönetim Kurulu](#)

[KANIT A.1.1.4 Danışma Kurulu](#)

[KANIT A.1.1.5 Akademik Danışman Listesi](#)

[KANIT A.1.1.6 Fırsat Eşitliği El Kitabı](#)

[KANIT A.1.1.7 Görev Tanımları](#)

[KANIT A.1.1.8 Değerlendirme Formu](#)

[KANIT A.1.1.9 Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)

[KANIT A.1.1.10 Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A.1.1.11 Hedefler](#)

[KANIT A.1.1.12 Engelli Öğrenci Portalı](#)

[KANIT A.1.1.13 2023 Engelli Öğrenci İstatistiği](#)

[KANIT A.1.1.14 Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT A.1.1.15 Engel Avı Uygulaması](#)

## [KANIT A.1.1.16 Birim Toplantıları](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü Engelli Öğrenci Danışmanlarımızın görevlendirilmesi ile yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Kullanmakta olduğumuz otomasyon ile Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi hem birim toplantıları hem de mobil kanallar ile sürekli değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[KANIT A.1.2.1. Engelli Öğrenci Birimi Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT A.1.2.2 Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT A.1.2.3 Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A.1.2.4 Sosyal Etkinlikler](#)

[KANIT A.1.2.5. Görev Tanımları](#)

[KANIT A.1.2.6. Kalite Politikamız](#)

[KANIT A.1.2.7 Organizasyon Şeması](#)

[KANIT A.1.2.8 İş Planı](#)

### A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirilmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[KANIT A.1.3.1. Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A.1.3.2 Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT A.1.3.3. Danışma Kurulu](#)

[KANIT A.1.3.4 Organizasyon Şeması](#)

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

[KANIT A.1.4.1 İş Akış Şemaları](#)

[KANIT A.1.4.2. Değerlendirme Formu](#)

[KANIT A.1.4.3. Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A:1.4.4 Engel Avı](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[KANIT A.1.5.1 Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT A.1.5.2. Öğrenci Hızlı Erişim](#)

[KANIT A.1.5.3. Hizmet Prosesi](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirilip ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[KANIT A.2.1.1 Vizyon](#)

[KANIT A.2.1.2 Misyon](#)

[KANIT A.2.1.3. Çalışma Politikamız](#)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi



- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[KANIT A.2.2.1. Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)

[KANIT A.2.2.2. Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A.2.2.3 Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT A.2.2.4. Danışma Kurulu](#)

[KANIT A.2.2.5. PUKO Döngüsü](#)

[KANIT A.2.2.6. Fırsat Eşitliği El Kitabı](#)

[KANIT A.2.2.6. Organizasyon Şeması](#)

[KANIT A.2.2.7. Hedefler](#)

[KANIT A.2.2.8. Engel Avı](#)

## **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İÇselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[KANIT A.2.3.1. Engelli Öğrenci Birimi Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT A.2.3.2. SMS Otomasyonu](#)

[KANIT A.2.3.3. PUKO Döngüsü](#)

[KANIT A.2.3.4. Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)

[KANIT A.2.3.5. Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A.2.3.6. Engel Avı](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İÇselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[KANIT A.3.1.1. Engelli Öğrenci Birimi Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT A.3.1.2. SMS Otomasyonu](#)

[KANIT A.3.1.3. PUKO Döngüsü](#)

[KANIT A.3.1.4. Duyurular](#)

[KANIT A.3.1.5. Haberler](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[KANIT A.3.2.1. PUKO Döngüsü](#)

[KANIT A.3.2.2 Anket Sistemi](#)

[KANIT A.3.2.3. Engelli Öğrenci Birimi Kurumsal Sayfası](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[KANIT A.3.2.1. PUKO Döngüsü](#)

[KANIT A.3.2.2 Anket Sistemi](#)

[KANIT A.3.2.3. Engelli Öğrenci Birimi Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT A.3.2.4. İş Akış Şemaları](#)

[KANIT A.3.2.5. Değerlendirme Formu](#)

[KANIT A.3.2.6. Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A.3.2.7. Engel Avı](#)

[KANIT A.3.2.8. Organizasyon Şeması](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[KANIT A.4.1.1. Engelli Öğrenci Birimi Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT A.4.1.2. PUKO Döngüsü](#)

[KANIT A.4.1.3 Yönetim Kurulu](#)

[KANIT A.4.1.4 Danışma Kurulu](#)

[KANIT A.4.1.5 Hedefler](#)

[KANIT A.4.1.6. Hizmet Prosesi](#)

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[KANIT A.4.2.1. PUKO Döngüsü](#)

[KANIT A.4.2.2 Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT A.4.2.3. Öğrenci Hızlı Erişim](#)

[KANIT A:4.2.4 Engelli Öğrenci Portalı](#)

[KANIT A.4.2.5. Engel Avı](#)

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmakta ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip bulunarak ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmıştır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

#### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

[KANIT B.3.1.1. Engelsiz Bilgi Merkezi](#)

[KANIT B.3.1.2. Sesli Kütüphane](#)

[KANIT B.3.1.3 Kitap Talep Formu](#)

[KANIT B.3.1.4. Fırsat Eşitliği El Kitabı](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[KANIT B.3.2.1. Akademisyen Bilgilendirme Formu](#)

[KANIT B.3.2.2.Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[KANIT B.3.2.3. Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Kurumsal Sayfası](#)

[KANIT B.3.2.4. Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT B.3.2.5 Sağlıkta Engel Yok Projesi](#)

[KANIT B.3.2.6. Engelsiz Erişim Haritası](#)

[KANIT B.3.2.7. Engel Avı Uygulaması](#)

[KANIT B.3.2.8. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik AUM.](#)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

[KANIT B.3.3.1 YÖK Engelsiz Üniversite Ödülü](#)

[KANIT B.3.3.2. Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT B.3.3.3.Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

[KANIT B.3.3.4. Engelsiz Erişim Haritası](#)

[KANIT B.3.3.5. Engel Avı Uygulaması](#)

[KANIT B.3.3.6. Sesli Kütüphane](#)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.



- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

## **Kanıtlar**

[KANIT B.3.4.1 Selçuk Üniversitesi THE Sıralaması](#)

[KANIT B.3.4.2. Engelli Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[KANIT B.3.4.3. Engel Avı Uygulaması](#)

[KANIT B.3.4.4 2023 Selçuk Üniversitesi Başarısı](#)

[KANIT A.4.1.5. Hizmet Prosesi](#)

[KANIT A.4.2.1. PUKO Döngüsü](#)

## **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır**

## **Kanıtlar**

[KANIT B.3.5.1 Engelli Öğrenci Birimi Etkinlikleri](#)

[KANIT B.3.5.2. Kurs Başvuru Formu](#)

[KANIT B.3.5.3. Engelli Öğrenci Birimi Haberler](#)

[KANIT B.3.5.4 Engelli Öğrenci Birimi Duyurular](#)

[KANIT B.3.5.5. Değerlendirme Formu](#)

[KANIT B.3.5.6. SUMOB Uygulaması](#)

[KANIT B.3.5.7. Öğrenci Toplulukları listesi \(Selçuk Engelsiz Öğrenci Topluluğu \)](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kanıtlar

[KANIT D.1.1.1. Hizmet Prosesi](#)

[KANIT D.1.1.2. Engel Avı](#)

[KANIT D.1.1.3 Organizasyon Şeması](#)

[KANIT D.1.1.4. Engelli Öğrenci Birimi Haberler](#)

## D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

### Kanıtlar

[KANIT D.1.2.1. Engelli Öğrenci Birimi Haberler](#)

[KANIT D.1.2.2. Değerlendirme Formu](#)

[KANIT D.1.2.3. Hizmet Prosesi](#)

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmektedir.

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[KANIT D.2.1.1 Serebral Palsi Merkezi](#)

[KANIT D.2.1.2. Değerlendirme Formu](#)

[KANIT D:2.1.3. Engelsiz Üniversite Sonuçları](#)

[KANIT D.2.1.4. Engelli Öğrenci Birimi Haberler](#)

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

Tanımlı süreçlerle planlama, uygulama ve izleme aşamaları sistematik olarak yürütülmekle birlikte, kalite güvence sistemindeki gerekli döngüler oluşturularak PUKO çevriminin kapatılması sağlanmıştır. Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Sistemi, eğitim dönemindeki tüm süreçler incelenerek hak temelli yaklaşımla uygulanmaya başlanmıştır. Çok yönlü iletişimin sağlandığı, özel gereksinimlerin takip edilerek uyarlamaların planlı olarak uygulandığı ve birbiri ile konuşabilen yazılımların olduğu bir sistem kurulmuştur. Kurum içi tüm birimlerde farkındalık oluşturularak Üniversitemizde bir ilk gerçekleştirilmiş ve alınan sonuçlar itibariyle daha fazla yararlanıcıya ulaşılabilmesi sağlanmıştır.

Selçuk Üniversitesi , tüm faaliyetlerinde olduğu gibi özel gereksinimli öğrenci faaliyetlerinde de sürdürülebilirliği esas alarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin odağına toplumsal katkı misyonu ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversite bünyesinde belirlenen sosyal sorumluluk, paydaş işbirliği ve katılımcılık ilkeleri sayesinde bütün faaliyetlerinin temeli toplumsal katkı değerleri olarak görülmekte ve bu şekilde benimsenmektedir. Bu değerler ise, Selçuk Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planındaki 'toplumsal ve evrensel değerler ışığında yenilikçi, mükemmeliyetçi ve farkındalık yaratan eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleriyle ülkeye, insanlığa ve doğaya hizmet etmektir' şeklindeki misyon ifadesi ve "topluma ve insanlığa sürekli değer katan" şeklindeki vizyon ifadesi ile temel değerlerinde yer alan "katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim, öğrenci odaklılık, doğaya duyarlılık, farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık" ifadelerinde üst politika olarak altı çizili bir biçimde vurgulanmıştır.

## **Güçlü Yönlerimiz**

- Selçuk Üniversitesi, stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan bir yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olma konusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Yönetim kadrosu

gerekli yapıcı liderliği üstlenmekte, idari ve akademik kadroları da bu düzeyde yetkinliğe sahip olmaları için teşvik etmektedir.

- Üniversitemizin yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasında en önemli araç stratejik yönetim anlayışı ve geleceğe uyum için performansın sürekli izlenerek iyileştirmelerin ve ilgili güncel revizyonların yapılmasıdır.
- Selçuk Üniversitesinin kurumsal dönüşüm kapasitesi çerçevesinde ihtiyaç tabanlı olarak geliştirdiği çözüm odaklı yaklaşım ve uygulamaların bulunması güçlü yönlerimiz arasındadır. Selçuk Üniversitesi kamuoyunu sürekli ve düzenli olarak bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiştir. Üniversitenin faaliyetleri konusunda kamuoyunun nasıl bilgilendirileceği önceden planlanarak tasarlanmıştır. Bu bağlamda faaliyetlerle ilgili bilgilendirme süreçleri de sistematik olarak kurumsal iletişim koordinatörlüğü tarafından izlenmekte, belirlenen tarihlerde ve sorumlu birimler tarafından yürütülmektedir.
- Üniversite stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini belirlenmiş bir sistem içinde yürütmektedir. Üniversite bünyesinde birim faaliyet raporlarının ve üniversite faaliyet raporlarında yer alan verilerin işlenebilmesi, üniversite hedeflerinin ölçümlenmesinde kullanılan verilerin giriş ve kontrollerinin yapılabilmesi için oluşturulan birim hedef performans çizelgeleri hazırlanmış altı aylık süreçlerde rapor edilmiştir.
- Selçuk Üniversitesinin akademik ve idari insan kaynakları yönetimi mevzuatta ayrıntılı olarak tanımlanmış düzenlemelere göre yürütülmektedir. Kurum içerisinde akademik birimlere yönelik görevlendirmelerde liyakat ve gönüllülük dikkate alınmaktadır.
- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler Üniversitede bilinmekte olup, uygulamalar şeffaftır. Kalite Komisyonu bünyesinde oluşturulan alt çalışma grupları “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma”, “Toplumsal Katkı” alanlarıyla ilgili üniversite genelinde yaygınlaştırılacak politika, yaklaşım ve uygulamaları tasarlamışlardır.
- Kalite El Kitabının (KEK) hazırlanmakta ve yıllık olarak güncellenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır
- Özel gereksinimli öğrencilerimizin eğitimleri boyunca karşılaşılabilecekleri tüm durumlarda tanımlanan süreçlerle planlama, uygulama ve izleme aşamalarının sistematik olarak yürütülmesini sağlamak için oluşturulan Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Otomasyonu ile anlık durum görülebilmekte Engelli Avı Uygulaması ve Öğrenci-Koordinatör- Danışman etkileşimi hızlı bir şekilde sağlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim için tasarlanmış hem genel hem de spesifik programlara göre eğitim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin uygulama ilkeleri ve bu ilkeler çerçevesinde hazırlanmış

çeşitli mekanizmalar vardır. Akademik birim sayımızla doğru orantılı olarak, öğrencilere sunulan disiplinler ve disiplinlerarası programlar nitelik ve nicelik olarak oldukça gelişmiştir.

- Kurum yöneticilerinde, engellilik alanındaki çalışmalarına yönelik farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyinin yüksekliği ve kurum içi farkındalık oluşturma konusunda çalışmaların yapılması, bunun sonucunda da kurumsal aidiyet kültürünün öğrenciler dâhil tüm paydaşlarda gelişmiş olması güçlü yönlerindedir.
- Selçuk Üniversitesi'nin tüm birimlerinde objektif değerlendirmeyi güvence altına almak için; programlara kayıtlı öğrencilerin öğrencilik ve mezun olmaya yönelik olarak yürütülen tüm süreçler yönetmelikler, yönergeler ve Senato Kararları ile güvence altına alınmıştır. Organizasyon şeması ve görev dağılımları tüm üniversite için nettir .

### **Gelişmeye Açık Yönlerimiz**

- Selçuk Üniversitesi'nde birimlerimizin organizasyonel yapısının bütüncül bir yaklaşımla ele alınması, Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ki işlemlerin YÖKAK ölçütlerine uyumlaştırılması, entegre bilgi yönetim sistemi ihtiyacı, risk ve kriz yönetim sistemlerinin oluşturulması geliştirilmeye açık yön olarak belirtilebilir.
- İç ve dış paydaş katılımına yönelik süreçlerin tanımlanması, dış paydaşlar ile ilişkilerin ve iletişimin stratejik bir alan ve öncelik olarak mevcut durumdan daha kurumsal düzeyde ele alınıp çeşitlendirilerek güçlendirilmesi, anket ve diğer mekanizmalar ile sonuçların gözden geçirilerek sürekli geliştirilmesinin, üniversitemizin alandaki başarısını daha da örnek alınabilecek konuma ulaştıracağı öne çıkan gelişmeye açık yönlerden birisidir.
- Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmakta, ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinin her birimde yaygın olarak kullanılmaması veya iyileştirme yapılmışsa da bunun veri girişlerinin olmaması iyileşmeye açık yönler arasındadır.

### **Fırsatlar**

- Engelliler için fiziki alt yapının sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmaların varlığı,
- Engelli öğrencilere yönelik eğitim, sağlık, spor, bilimsel ve sosyal-kültürel faaliyet olanaklarının bulunması,

### **Tehditler**

- Bazı engelli öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygusunun ve kabul hissini zayıf olması,
- Psikolojik ve sosyal nedenlerle özel gereksinimli öğrencilerinin bazılarının engel durumunu gizleyip raporlarını kuruma bildirmemesi .